



# การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง**  
**สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ประจำเดือน ตุลาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

| กิจกรรม                                                                | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">การจัดการทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการ</p> | <p>สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายอาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมตรวจสอบการเบิก - จ่าย ให้เพียงพอต่อการร้องขอ ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธงเพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดการบำรุงรักษาอาวุธปืนเป็นไปตามวงรอบที่กำหนดการนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็กสภาพให้พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย อาวุธปืนคลังของ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง และตรวจสอบว่าอาวุธปืนสามารถใช้งานได้ มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างดีจากเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- เป็นการตรวจเช็คเจ้าหน้าที่พัสดุ นำอาวุธปืนจ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ถูกต้องตามจำนวน หรือไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติ ราชการใน สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง หรือไม่ว่าอย่างไรป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุดวงสิ่งของหลวงไม่ยอมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด เบิกจ่ายเพื่อใช้เป็น ประโยชน์ในราชการ</li> </ul> <div data-bbox="1406 930 1733 1369" data-label="Image">  </div> |

| กิจกรรม         | การดำเนินการ                                                                   | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| การรับของบริจาค | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ขอรายงานว่าไม่มีสิ่ง<br>ของบริจาค ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ | -                         |

| กิจกรรม                              | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของกลาง และการจัดเก็บสำนวน | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และสำนวนคดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ | <p>- ตรวจสอบ การจัดเก็บของกลาง มีการแบ่งแยก ตามเลขคดี และแพะ กระดาษ ตามเลขคดี อาญา ที่..... พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อร้อยเวร อย่างครบถ้วน</p>  |

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง**  
**สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ประจำเดือน พฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

| กิจกรรม                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายอาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมตรวจสอบการเบิก - จ่าย ให้เพียงพอต่อการร้องขอ ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลเสาธงเพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดการบำรุงรักษาอาวุธปืนเป็นไปตามวงรอบที่กำหนดการนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็คสภาพให้พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย อาวุธปืนคลังของ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง และตรวจสอบว่าอาวุธปืนสามารถใช้งานได้ มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างดีจากเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- เป็นการตรวจเช็คเจ้าหน้าที่พัสดุ นำอาวุธปืนจ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ถูกต้องตามจำนวน หรือไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติ ราชการใน สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง หรือไม่ว่างไรป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุห้วงสิ่งของหลวงไม่ยอมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด เบิกจ่ายเพื่อใช้เป็น ประโยชน์ในราชการ</li> </ul>  |

| กิจกรรม         | การดำเนินการ                                                                      | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| การรับของบริจาค | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ขอรายงานว่าไม่มีสิ่ง<br>ของบริจาค ในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | -                         |

| กิจกรรม                              | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของกลาง และการจัดเก็บสำนวน | <p>สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และสำนวนคดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ</p> | <p>- ตรวจสอบ การจัดเก็บของกลาง มีการแบ่งแยก ตามเลขคดี และประเภท ตามเลขคดี อาญา ที่..... พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อร้อยเวร อย่างครบถ้วน</p>  |

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง**  
**สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ประจำเดือน ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

| กิจกรรม                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ รับ - จ่าย อาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมตรวจสอบการเบิก - จ่าย ให้เพียงพอต่อการร้องขอ ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลเสาธงเพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดการบำรุงรักษาอาวุธปืนเป็นไปตามวงรอบที่กำหนดการนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็คสภาพให้พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย อาวุธปืนคงคลังของ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง และตรวจสอบว่าอาวุธปืนสามารถใช้งาน ได้ มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างดีจากเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- เป็นการตรวจเช็คเจ้าหน้าที่พัสดุ นำอาวุธปืนจ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ถูกต้องตามจำนวน หรือไม่ เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติ ราชการใน สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง หรือไม่ว่าอย่างไรป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุหวั่งสิ่งของหลวงไม่ยอมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด เบิกจ่ายเพื่อใช้เป็น ประโยชน์ในราชการ</li> </ul>  |

| กิจกรรม         | การดำเนินการ                                                                    | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| การรับของบริจาค | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ขอรายงานว่าไม่มีสิ่ง<br>ของบริจาค ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ | -                         |

| กิจกรรม                              | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของกลาง และการจัดเก็บสำนวน | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และสำนวนคดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ | <p>- ตรวจสอบ การจัดเก็บของกลาง มีการแบ่งแยก ตามเลขคดี และปะทะกระดาษ ตามเลขคดี อาญา ที่..... พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อร้อยเวร อย่างครบถ้วน</p> <div data-bbox="1370 432 1879 480" data-label="Text"> <p>อาวุธปืนของกลางมีป้ายคดีไว้ชัดเจน</p> </div> <div data-bbox="1252 544 1968 1034" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1464 1011 1543 1107" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1498 1171 1968 1434" data-label="Text"> <p>คดีอาญาที่ 91/2560 ยึดทรัพย์ที่ 29/2560<br/> ชื่อหา พยายามฆ่าผู้อื่น<br/> พนักงานสอบสวน พ.ต.ท.พิพัฒน์ วรโชติศักดิ์การ<br/> อาวุธปืน ลูกไม่ยี่ห้อม Smith &amp; wesson ขนาด 0.38 มม.<br/> หมายเลขประจำปืน กท 303782</p> </div> |

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง**  
**สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ประจำเดือน มกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

| กิจกรรม                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ รับ - จ่าย อาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมตรวจสอบการเบิก - จ่าย ให้เพียงพอต่อการร้องขอ ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลเสาธงเพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดการบำรุงรักษาอาวุธปืนเป็นไปตามวงรอบที่กำหนดการนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็คสภาพให้พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย อาวุธปืนคงคลังของ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง และตรวจสอบว่าอาวุธปืนสามารถใช้งาน ได้ มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างดีจากเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- เป็นการตรวจเช็คเจ้าหน้าที่พัสดุ นำอาวุธปืนจ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ถูกต้องตามจำนวน หรือไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติ ราชการใน สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง หรือไม่ว่ายังไรป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุล่วงส่งของหลวงไม่ยอมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด เบิกจ่ายเพื่อใช้เป็น ประโยชน์ในราชการ</li> </ul>  |

| กิจกรรม         | การดำเนินการ                                                                   | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| การรับของบริจาค | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ขอรายงานว่าไม่มีสิ่ง<br>ของบริจาค ในเดือน มกราคม ๒๕๖๘ | -                         |

| กิจกรรม                              | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของกลาง และการจัดเก็บสำนวน | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และสำนวนคดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ | <p>- ตรวจสอบ การจัดเก็บของกลาง มีการแบ่งแยก ตามเลขคดี และแปะกระดาษ ตามเลขคดี อาญา ที่..... พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อร้อยเวร อย่างครบถ้วน</p>  <div data-bbox="1525 928 2009 1291"> <p><b>รอกำสั่งศาล</b></p> <p>คดีอาญาที่ 165/2564 ยึดทรัพย์ที่ 71/2564</p> <p>13 เมษายน 2564</p> <p>ข้อหา ครอบครองยาเสพติดเพื่อจำหน่าย</p> <p>ผู้ต้องหา นายขวัญชัย สุนานนท์</p> <p>พนักงานสอบสวน ร.ต.อ.สงัด เลพล</p> <p><small>YAMAHA MIO สี ดำ หมายเลขทะเบียน -</small></p> </div> |

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง**  
**สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

| กิจกรรม                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ รับ - จ่ายอาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมตรวจสอบการเบิก - จ่าย ให้เพียงพอต่อการร้องขอ ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลเสาธงเพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดการบำรุงรักษาอาวุธปืนเป็นไปตามวงรอบที่กำหนดการนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็คสภาพให้พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย อาวุธปืนคงคลังของ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง และตรวจสอบว่าอาวุธปืนสามารถใช้งานได้ มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างดีจากเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- เป็นการตรวจเช็คเจ้าหน้าที่พัสดุ นำอาวุธปืนจ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ถูกต้องตามจำนวน หรือไม่เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติ ราชการใน สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง หรือไม่ว่างไรป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุล่วงส่งของหลวงไม่ยอมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด เบิกจ่ายเพื่อใช้เป็น ประโยชน์ในราชการ</li> </ul>  |

| กิจกรรม         | การดำเนินการ                                                                       | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| การรับของบริจาค | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ขอรายงานว่าไม่มีสิ่ง<br>ของบริจาค ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | -                         |

| กิจกรรม                              | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของกลาง และการจัดเก็บสำนวน | <p>สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และสำนวนคดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ</p> | <p>- ตรวจสอบ การจัดเก็บของกลาง มีการแบ่งแยก ตามเลขคดี และแพะ กระดาษ ตามเลขคดี อาญา ที่..... พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อร้อยเวร อย่างครบถ้วน</p>  |

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง**  
**สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ประจำเดือน มีนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

| กิจกรรม                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ รับ - จ่าย อาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมตรวจสอบการเบิก - จ่าย ให้เพียงพอต่อการร้องขอ ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธงเพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดการบำรุงรักษาอาวุธปืนเป็นไปตามวงรอบที่กำหนดการนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็คสภาพให้พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย อาวุธปืนคลังของ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง และตรวจสอบว่าอาวุธปืนสามารถใช้งาน ได้ มีการดูแลบำรุงรักษาอย่างดีจากเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- เป็นการตรวจเช็คเจ้าหน้าที่พัสดุ นำอาวุธปืนจ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ถูกต้องตามจำนวน หรือไม่ เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติ ราชการใน สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง หรือไม่ว่าอย่างไรป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุห้วงสิ่งของหลวงไม่ยอมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด เบิกจ่ายเพื่อใช้เป็น ประโยชน์ในราชการ</li> </ul>  |

| กิจกรรม         | การดำเนินการ                                                                   | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| การรับของบริจาค | สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ขอรายงานว่าไม่มีสิ่ง<br>ของบริจาค ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ | -                         |

| กิจกรรม                              | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของกลาง และการจัดเก็บสำนวน | <p>สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และสำนวนคดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ</p> | <p>- ตรวจสอบ การจัดเก็บของกลาง มีการแบ่งแยก ตามเลขคดี และแปะกระดาษ ตามเลขคดี อาญา ที่..... พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อร้อยเวร อย่างครบถ้วน</p>  |