

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ใหม่ คุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล โชคชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อให้งานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลตามคำสั่งสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ที่ ๑๓ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง

ที่ ๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง

ด้วย สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล (POLICEITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปฏิบัติตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ บรรลุเป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นั้น สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พันตำรวจเอกศุภศักดิ์ โปเรียนนท

ประธานกรรมการ

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง

/๒. พันตำรวจโท สราวุฒิ

๓. รวมประชาสัมพันธ์ กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมินการรับรู้ของประชาชน ผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในแต่ละสวนของสายงาน
ใหญ่ไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. รวมผลักดัน เสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข ให้อำนาจ หรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆของสถานี
ตำรวจนครบาลโชคชัย เพื่อให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

๕. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจนครบาล
โชคชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๖. รวมพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย๔. มอบหมาย พันตำรวจตรี บุรินทร์ มั่นพลศรี
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำ จัดเตรียม สนับสนุน รวบรวม วิ
เคราะห์ข้อมูล เอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้หน่วยงานที่ประเมิน รวมทั้งรวม
ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ประสานงาน การดำเนินขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้เป
นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง และคณะกรรมการ
พิจารณามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ศุภศักดิ์ โปริยานนท์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
						- สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความ คืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล บางเสาธง		
		๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เผยแพร่ประ ชาสัมพันธ์ ให้ทราบการ ตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนว ทำงานในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสาย งาน ๒.งานอำนาจการ	งานอำนาจการ จัดทำประกาศ และ เผยแพร่ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด รับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความ คืบหน้า ผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล บางเสาธง	ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อการ เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง	
		๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พันธ์สัญญา แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นโดดเด่นชัด	๑.หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม ข้อมูลเสนอ ผู้กำกับ การ อนุมัติ สั่งการ	๒.งานอำนาจการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓.ผู้กำกับ การ ประเมิน และติดตาม ผลงานอำนาจการ จัดทำประกาศ และ เผยแพร่ให้ทราบการ ตำรวจในสังกัด รับทราบ	-ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความ คืบหน้าต่อ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล บางเสาธง	ทุก ๓ เดือน	
		๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความ สามารถ และมีความ	๒.๑การฝึกประจำ สัปดาห์	๑. หัวหน้าแต่ละสาย งาน กำหนดกิจกรรม	-ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- สารวัตร อำนาจการ รายงานความคืบ	ทุก ๓ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
		รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม	๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การขอมแผนเผชิญเหตุ	เสนอ ผกก.สน.บางเสาช อนุมัติสั่งการ ๒. งานอำนวยความสะดวกรวบรวมผลดำเนินการ ๓. ผกก. กำนับ ประเมิน และติดตามผล งานอำนวยความสะดวกจัดทำประกาศ และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ		หน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาลบางเสาช		
		๖. รมรชค ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดไหว้ดรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สน.บางเสาช	งานอำนวยความสะดวกจัดทำประกาศ และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ	-ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ส ารวั ต ร อ ำ น ว ย ก า ร รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาช	ทุก ๓ เดือน	
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ	เผยแพร่ข้อมูล อย่างไร้โปร่งใส คมคาย เกินไปตามวัตถุประสงค์ และไม่	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน งานอำนวยความสะดวกจัดทำ	-ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ส ารวั ต ร อ ำ น ว ย ก า ร รายงานความคืบหน้าต่อ	ทุก ๖ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	<p>๑. ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพล</p> <p>สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ไขหาราชการในสังกัด ไตทราบโดยทั่วกันถึง</p> <p>(๑) นโยบายด้านการบริหารกำลังพลได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้ายการประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ</p>	<p>๑.ผก.สน.บางเสาธง</p> <p>๒.สารวัตรอำนาจการ</p>	<p>งานอำนาจการ จัดทำประกาศ และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ</p>	<p>-งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>- สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อ</p> <p>ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง</p>	<p>ทุก ๓ เดือน</p>	
		<p>(๒) นโยบายด้านการพัฒนา กำลังพลได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนา กำลังในแต่ละสายงาน</p> <p>๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ขอกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p>	<p>๑.สารวัตรอำนาจการ</p>	<p>งานอำนาจการ จัดทำประกาศ และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ</p>	<p>-งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>- สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อ</p> <p>ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง</p>	<p>เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
		๓. กำหนดกิจกรรม การดำเนินการใน ทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพล สถานีตำรวจนครบาล บางเสาธง ที่วางไว้	๑.รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒. ส าร วั ต ร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	งานอำนาจการ จัดทำ ประกาศ และเผยแพร่ ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดรับทราบ	-งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ส าร วั ต ร อำนาจการ รายงานความคืบ หน้าต่อ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล บางเสาธง	ทุก ๓ เดือน	
		๔. กำหนดของทางร้องเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับ บัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ใหญ่โตบังคับบัญชาทำใน ฐานะส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูก ต้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ	งานอำนาจการ จัดทำ ประกาศ และเผยแพร่ ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดรับทราบ	-งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ส าร วั ต ร อ ำ น ว ย ก า ร รายงานความคืบ หน้าต่อ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล บางเสาธง	ทุก ๓ เดือน	
4) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร	จัดทำแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒. ส าร วั ต ร อำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	งานอำนาจการ จัดทำ ประกาศ และเผยแพร่ ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดรับทราบ	-งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ส าร วั ต ร อ ำ น ว ย ก า ร รายงานความคืบ หน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ นครบาลบาง เสาธง	ทุก ๓ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริตและเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒. สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓. ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล</p>	งานอำนาจการ จัดทำ ประกาศ และเผยแพร่ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ	-ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- สารวัตร อำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล บางเสาธง	ทุก ๓ เดือน	
		<p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตาม แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน</p>	<p>๑. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำ แผนของแต่ละสายงาน</p> <p>๒. สารวัตร อำนาจการรวบรวม ออกแผน ในภาพรวม และ รวบรวมผลการ ดำเนินการ</p> <p>๓. ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล</p>	งานอำนาจการ จัดทำ ประกาศ และเผยแพร่ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ	-ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- สารวัตร อำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลบาง เสาธง	ทุก ๓ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
		<p>๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจา</p> <p>หน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p>	<p>๑. ผู้กำกับ การดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด</p> <p>๒. รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน</p> <p>๓. สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ</p>	<p>งานอำนวยความสะดวก ประกาศ และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ</p>	<p>-งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>- สารวัตร อำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ นครบาลบาง เสาธง</p>	<p>ทุก ๓ เดือน</p>	
		<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <p>(๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p>	<p>๑. สารวัตร อำนาจการ จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป</p>	<p>งานอำนวยความสะดวก ประกาศ และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ</p>	<p>-งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>- สารวัตร อำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ นครบาลบาง เสาธง</p>	<p>ทุก ๓ เดือน</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
		(๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒. ผู้กำกับการควบคุม กำกับ ดูแล					
6) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ(ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครอบคลุมทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ๖ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	๑. รอง ผกก.ทุกสายงานจัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒. สารวัตร อำนวยการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศและเผยแพร่ ๓. ผู้กำกับการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ	งานอำนวยการ จัดทำประกาศ และเผยแพร่	-งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล บางเสาธง	ทุก ๓ เดือน	
		๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลุกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของ ผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เทาเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน	๑. ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนิน มาตรการ หรือ กิจกรรมภายในสายงาน	งานอำนวยการ จัดทำประกาศ และเผยแพร่ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ	-งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล บางเสาธง	ทุก ๓ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
		ทรัพยากร หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ และค่านึงถึงประโยชน์ ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งตำรวจ	ตนเอง ๓. ส ำ ร วั ต ร อำนวยการรวบรวม ผลการดำเนินการ					
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็ นธรรม	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลายเช่นเฟสบุค เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟสบุค หรือแอดมิเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ขาวสารโทร รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟสบุค หรือแอดมิเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ขาวสารโทร รวดเร็ว รับทราบ	- ป งประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบ หน้าต่อ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล บางเสาธง	ทุก ๓ เดือน	
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ของทางโรงเรียนการทุจริต และของ	๒. การจัดให้มีช่องทางใ้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึง การสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ	๑.สารวัตร อำนวยการจัดของ ทำงานร่องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะ		- ป งประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบ หน้าต่อ	ทุก ๓ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
	ทางการรับฟังความคิดเห็น	หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบเพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป			ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง		
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการในรูปแบบ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำของทำาง E-Serviceรวบรวมของทำางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำคัญงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟคนุค หรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง	ทุก ๓ เดือน	
		๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เขามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยจัดทำของทำาง Q&A และช่องทำางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทำาง เว็บไซต์สถานี ตำรวจนครบาลบางเสาธง โดยนำความเห็นคิดมา	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำของทำาง ๒.สารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูล รายงานใหม่ผู้กำกับ การทราบ เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป	เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟคนุค หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	- งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง โดยทันที		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
		ปรับปรุงการดำเนินงานใหม่มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น						
9) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ สร้างการรับรู้บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล เพื่อนำมาเผยแพร่ ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์การปฏิสัมพันธ์ขอ มูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๓. การบริหารเชิงงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง</p>	<p>ผกก.สน.บางเสาธง และ คณะกรรมการ</p> <p>ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.</p> <p>บางเสาธง ตาม กรอบปฏิทิน ระยะเวลา ดำเนินงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ไอที หรือ แอดมินเฟสบุ๊ค หรือ แอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ขาวสาร</p>	<p>- ป งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>- สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล บางเสาธง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
		<p>รองรับการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วย</p> <p>๖. การป้องกันการทุจริต ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>						
10) การป้องกันการทุจริต		เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาล บางเสาธง ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก.สน.บางเสาธง และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน. บางเสาธง	เจ้าหน้าที่ไอที หรือ แอดมินเฟคบุค หรือ แอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	- ป งประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ пенตนไป	- สารวัตร อำนาจการ รายงานความคืบ หน้าต่อ ผู้กำกับ การสถานีตำรวจ นครบาลบาง เสาธง	ทุกเดือน	

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม
สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง



การประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บางเสาธง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ศุภศักดิ์ โปเรียนนท์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | |
| ๒. พันตำรวจโท สราวุฒิ พงศ์วิษฐ์ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | |
| ๓. พันตำรวจโท ชลัช จุมพลพัทธ์ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | |
| ๔. พันตำรวจโท อนันต์ วงหาญ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | |
| ๕. พันตำรวจโทวิจิตร อินทร์ปรี | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | |
| ๖. พันตำรวจตรี ชวนากร สีหราช | กรรมการ |
| สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | |
| ๗. พันตำรวจโท นันทวัฒน์ ศรีชัยวุฒิโชติกุล | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | |
| ๘. พันตำรวจตรี บุรินทร์ มั่นพลศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | |
| ๙. ร้อยตำรวจเอก วัชรินทร์ คงทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยฯ |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | |
- ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และสำนักงานตำรวจแห่งชาติดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ในสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และในสวนของกองบัญชาการตำรวจนครบาล นำสู่การดำเนินการของสถานีตำรวจนครบาล เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็รูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในดานของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมรับรองมติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่

กำหนดและปฏิบัติตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง กองบังคับการตำรวจนครบาล ๗ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด
- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

พันตำรวจตรี

(บุรินทร์ มั่นพลศรี)

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พันตำรวจเอก



(ศุภศักดิ์ โปริยานนท์)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย กำหนดปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบ และเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)หมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนทราบวาในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน <input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล	- ผกก ตรวจสอบ - ธร.จัดทำ อมูลรายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมิน

		<input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รูปถ่าย <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรงหมายเหตุ ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	อำนาจหน้าที่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไตแก เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูลนโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ <input type="checkbox"/> นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐)	- ผกก. ตรวจสอบ - จร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมิน

O๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตรวจสอบ โดยมีการ จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุกรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู เปิดเผยกอน	- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำข อมูลรายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมิน
O๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบ และติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	<input type="checkbox"/> ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ <input type="checkbox"/> ภาคสวนประชาชนที่มาจาก การคัดเลือกให้ เปิดเผยประวัติ โดยย่อ <input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำข อมูลรายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมิน
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O๕	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ <input type="checkbox"/> ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน

		<p><input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>Q&A</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผูสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กลองข้อความถาม-ตอบหรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางขงตนได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วยของทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมิน</p>
<p>๐๖</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- ธร.จัดทำขอมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลา</p>

		<p>เปนนต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ขอมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีดำรวจ ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ขอมูลการตอบ แบบวัด EITของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>ตามปฏิทินการ ประเมิน</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</p>			
<p>แผนการดำเนินงาน</p>			
<p>๐๗</p>	<p>แผนปฏิบัติราชการ สถานีดำรวจ ประจำ และรายงาน ผลการ ปฏิบัติราชการสถานี ดำรวจ ประจำ</p>	<p>แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำ <input type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย</p> <p><input type="checkbox"/> เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานดำรวจ แห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการดำรวจแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สำคัญสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับ นโยบายสำนักงานดำรวจแห่งชาติและแผนการ ปฏิบัติราชการสำนักงานดำรวจแห่งชาติประจำ ที่จัดทำ ตามยุทธศาสตร์ สำนักงานดำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผน</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำ อมูลรายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ศ.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมิน</p>

		<p>ตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสาย</p> <p>ระดับกองบังคับการ และกองบัญชาการที่สังกัด</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม<input type="checkbox"/> แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนันและอบายมุข<input type="checkbox"/> แผนป้องกันการคานุษย<input type="checkbox"/> แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์<input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำป</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือน <p>แรก หรือ ๒ ไตรมาสของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน <p>หรือโครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ</p> <p>งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured	
--	--	--	--

		data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียดลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดีมีดังนี้ - กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มมีความน่าสนใจ น่าติดตามมีความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย แสดงหน่วยงานที่จัดทำ วันที่บังคับใช้มีตัวอย่างประกอบ	- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำ อุมุตรายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมิน
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำ อุมุตรายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมิน

0๑๐	E-Service	<input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ หรือนิกสออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ใดแก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เป็นต้น <input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมิน
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใดแก่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติตามคดี <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <input type="checkbox"/> การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ชุมชนสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ <input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structureddata ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ใดแก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมิน
การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
0๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือคน	<input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือคนของเจ้า	- ผกก. ตรวจสอบ

		<p>หน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือคนและไม่มีหมายจับหรือคน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจวาไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจคน เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	<p>- ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำขอมูล</p> <p>- ธร.จัดทำขอมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตามระยะเวลาตามปฏิทินการประเมิน</p>
<p>๐๑๓</p>	<p>มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p><input type="checkbox"/> แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำขอมูล</p> <p>- ธร.จัดทำขอมูลรายงานดำเนินการรายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> <p>- ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมิน</p>

<p>๐๑๔</p>	<p>แนวปฏิบัติในการใช้ ดุลยพินิจ ไม่ รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา</p>	<p><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ - ฝ่ายสอบสวน ทำข้อมูล - ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินเดือน</p>
<p>๐๑๕</p>	<p>แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำของ พนักงานสอบสวน</p>	<p><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต่องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำ ในฐานะพยาน โดยยังไม่มี การแจ้งขอกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ สอบสวนทำ ข้อมูล จร.จัดทำข้อมูล รายงาน - ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินเดือน</p>
<p>๐๑๖</p>	<p>สิทธิของผู้เสียหาย หรือ เหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิ ผู้ต้องหา</p>	<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวกใดแก่</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติ ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ - สอบสวน ทำข้อมูล - จร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน</p>

		<p>และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี</p> <p>การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการอุทธรณ์</p> <p>สิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน</p>	<p>- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินเดือน</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ไตแก ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ไตแก</p> <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- ธร.จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินเดือน</p>
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการ</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- สืบสวน</p>

		<p>ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก</p> <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง ตามเหมาะสม</p>	<p>ทำข้อมูล</p> <p>- צר.จัดทำขอมูลรายงาน</p> <p>- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทิน</p>
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- צר.จัดทำขอมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการทุกวันที ๒๘ ของเดือน</p> <p>- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินเดือน</p>
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สร.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- צר.จัดทำขอมูลรายงาน</p>

		<p>ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็นรายเดือน</p> <p>เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>ดำเนินรายงาน ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> <p>- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมินเดือน</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	<p><input type="checkbox"/> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งไปไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p><input type="checkbox"/> หมายเหตุสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- จร.จัด ทำข้อมูล รายงาน</p> <p>ดำเนินรายงาน ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> <p>- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมินเดือน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การส่งเสริมความโปร่งใส			
O๒๒	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ</p> <p>เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำป</p>	<p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ไตแกจำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- ธร.จัดทำ</p> <p>ข้อมูลรายงานดำเนินการรายงาน</p> <p>ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> <p>- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินเดือน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O๒๓	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- ธร.จัดทำ</p> <p>ข้อมูลรายงานดำเนินการรายงาน</p> <p>ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> <p>- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลา</p>

		<p><input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบาง รวมถึง การรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิตการรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถ พิจารณาอย่างเปเนเหตุเปเนผลได้วาคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะ แตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเปเนเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเปเนการรับสินบน นโยบายจึงตองกำหนดให้ ชัดเจน)</p> <p><input type="checkbox"/> การฝาฝนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอยางไร</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แฉงเบาะแส</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการคุมครองผู้ร้องเรียน/ แฉงเบาะแส การ รักษาความลับ</p> <p><input type="checkbox"/> ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p><input type="checkbox"/> หมายเหตุแนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตาม ความเหมาะสม</p>	<p>ตามปฏิทินการ ประเมินเดือน</p>
<p>O๒๔</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ</p>	<p><input type="checkbox"/> แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสราง</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน</p>

		<p>คุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖หมายเหตุขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนรวมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ขอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>ดำเนินรายงาน ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> <p>- ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ศ.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมินเดือน</p>
--	--	--	--

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

<p>๐๒๕</p>	<p>การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและการ รายงานผลการดำเนิน การเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพจน์มิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพจน์มิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่าง น้อยต้องมีข้อมูลดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติการณ์การทุจริต ฯ)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต</p>	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- ธร.จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินรายงาน ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> <p>- ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ศ.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมินเดือน</p>
------------	--	---	--

		<input type="checkbox"/> การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	
O๒๖	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p>	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับคำอำนวยความสะดวกหรือเกิดการตัดสินใจ) โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกตจากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไรการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจ	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- ธร.จัดทำ</p> <p>ข้อมูลรายงานดำเนินการรายงาน ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> <p>- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินเดือน</p>
O๒๗	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<input type="checkbox"/> แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ	<p>- ผกก. ตรวจสอบ</p> <p>- ธร.จัดทำ</p>

		<input type="checkbox"/> ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> การจัดทำคู่มือหรือแนวทางใหม่แนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน - ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ศ.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมินเดือน
๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผน ฯ	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี <input type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี <input type="checkbox"/> แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ <input type="checkbox"/> ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ ไตแก แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจไตแก ขอรองเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น	- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน - ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ศ.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมินเดือน

		<input type="checkbox"/> แผนนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใหม่การบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index:CPI) ใดในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ ผลการดำเนินการตามแผน ฯ <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ	
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
<p>๐๒๙</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การ สอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค</p> <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค	<p>- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

		<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและตรวจนับอายุทรัพย์สินของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยืดอายุดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เปลี่ยนแปลงหรือไม่นำเขาระบบ หรือเขาระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ จำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาจำนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน	- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือตาม ระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			

๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<input type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	- ผกก. ตรวจสอบ - ธร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน - ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖ หรือ ตาม ระยะเวลา ตามปฏิทินการ ประเมินเดือน
-----	-------------------------------------	--	---

พันตำรวจเอก



(ศุภศักดิ์ โปเรียนนท์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง